



**Soisy**

SOUS-MONTMORENCY

Affaires Juridiques  
AB/JBC

2026-n°034

## ARRÊTÉ

PRIS LE 15 AVR. 2026

---

**OBJET : Délégation de fonctions et de signature à Madame Estelle PAPIN, conseillère municipale déléguée**

---

Le Maire de Soisy-sous-Montmorency,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment ses articles L2122-18 à L2122-23,

**VU** la délibération n°2026-03-27/02 du Conseil municipal du 27 mars 2026, fixant à 9 le nombre d'Adjointes au Maire,

**VU** le procès-verbal d'élection du Maire et des Adjointes du 27 mars 2026,

**VU** la délibération n°2026-03-27/05 du Conseil municipal du 27 mars 2026 portant délégation de compétence du Conseil municipal au Maire,

**CONSIDERANT** que le Maire peut, sous sa surveillance et sa responsabilité, déléguer par arrêté une partie de ses fonctions,

**CONSIDERANT** la nécessité, pour la bonne marche de l'administration communale de déléguer à Madame Estelle PAPIN, conseillère municipale déléguée, chargée des séniors et de l'intergénérationnel.

### ARRÊTÉ

**Article 1 :** Madame Estelle PAPIN, conseillère municipale déléguée, est chargée, sous ma surveillance des séniors et de l'intergénérationnel.

Délégation de fonctions lui est donnée dans ces domaines, et notamment pour :

- Mettre en œuvre des actions en faveur des séniors notamment pour :
  - o lutter contre l'isolement
  - o favoriser l'autonomie
  - o renforcer le lien intergénérationnel
- Favoriser l'accès aux activités du pôle séniors
- Développer les relations avec les associations de secteur et les établissements accueillant des personnes âgées

Madame Estelle PAPIN, conseillère municipale déléguée assurera dans ces domaines la représentation du Maire et les relations avec les différents interlocuteurs de la commune, avec le concours des services municipaux intéressés pour, notamment :

- Définir, mettre en place et évaluer les politiques publiques de la ville dans chacun des domaines de sa délégation ;
- Contrôler l'exécution des délibérations du Conseil Municipal et des décisions du Maire prises dans chacun des domaines de sa délégation ;
- Représenter la ville auprès des partenaires institutionnels et organismes afférents aux différents secteurs de sa délégation ;
- Définir les programmes de développement, d'aménagement, d'entretien, de réhabilitation des bâtiments et équipements des services concernés par les champs de compétence de sa délégation et en suivre l'exécution des travaux

Accusé de réception en préfecture  
095-019505989-20260415-JUR2026-ARR034-ALU  
Date de publication : 2026-04-15 10:02

- Définir et suivre le programme des actions et manifestations mises en œuvre par les services municipaux en faveur de chacun des domaines de sa délégation
- Coordonner, fixer et suivre l'ensemble des moyens nécessaires à la réalisation de ces actions et manifestations
- Être l'interlocuteur des habitants pour toutes questions en lien avec chaque domaine de sa délégation ;
- Recevoir les usagers et répondre à leurs demandes et courriers ;
- Définir les orientations et arbitrages permettant d'établir les budgets des services relevant de sa délégation.

**Article 2 :** Il est également donné délégation à Madame Estelle PAPIN, pour signer tous documents, courriers, actes, attestations et arrêtés liés aux fonctions énoncées ci-dessus.



**Article 3 :** Tout document présenté à sa signature et relevant des fonctions énoncées à l'article 1 du présent arrêté devra préalablement recueillir le visa de la Direction générale des Services de la Ville et être précédé de la mention suivante :

Estelle PAPIN,  
Conseillère municipale  
Déléguée chargée des seniors et de l'intergénérationnel

**Article 4 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Estelle PAPIN, ses délégations seront exercées par le Maire, ou en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, par un Adjoint, dans l'ordre des nominations, et à défaut d'Adjoint, par un conseiller municipal désigné par le conseil, ou à défaut, pris dans l'ordre du tableau.

**Article 5 :** Monsieur le Maire et Monsieur le Directeur Général des Services sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié sur le registre des arrêtés et notifié à l'intéressée.

**Article 6 :** Le présent arrêté sera transmis :  
- à Madame le Sous-Préfet de Sarcelles,  
- à Madame la Comptable assignataire de Montmorency


  
Le Maire,  
  
 Nicolas NAUDET

Transmis en Sous-Préfecture de Sarcelles le : 16 AVR. 2026

Mis en ligne et/ou notifié le : 16 AVR. 2026

Acte rendu exécutoire en vertu des articles L 2131-1 et L 2131-2 du CGCT. Le 16 AVR. 2026

La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise dans un délai de 2 mois à compter de la date du « rendu exécutoire » mentionnée sur le présent acte.

Accusé de réception en préfecture  
095-219505989-20260416-JUR2026AR034-AU  
Date de réception préfecture : 16/04/2026