



Soisy

LE DÉPARTEMENT DE LA SEINE-SAINT-DENIS

ARRÊTÉ

PRIS LE 01 AVR. 2026

Administration générale
AB/LE

2026-n° 14

Accusé de réception en préfecture
095-219505989-20260401-AG2026AR014-AI
Date de réception préfecture : 01/04/2026

OBJET : Désignation et délégation de signature et de fonctions à Monsieur

Le Maire de Soisy-sous-Montmorency,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L2122-19, L2213-9, R 2122-8, R 2122-10 et R 2213-17,

VU le Code Général de la Fonction Publique ;

VU le Code Civil,

VU le décret n°2017-270 du 1er mars 2017 ;

VU l'instruction générale relative à l'état civil du 11 mai 1999 par l'instruction du 29 mars 2002.

CONSIDERANT la nécessité d'assurer la continuité des services, et notamment ceux relatifs aux actes d'état civil, en octroyant une délégation de signature et de fonctions à un fonctionnaire municipal ;

CONSIDERANT que _____, attaché titulaire, exerce les fonctions de responsable du Cimetière – Archives ;

ARRETE

Article 1 : Est donnée, sous ma surveillance et ma responsabilité, à partir de ce jour, à Monsieur _____, attaché titulaire, exerçant les fonctions de Responsable Cimetière – Archives, délégation de signature pour _____.

- La certification maternelle et conforme des pièces et documents présentes à cet effet,
- La légalisation des signatures,
- L'attestation d'affichage,
- Le certificat de présence des usagers,
- Bon de destruction de formulaires summaréaires,
- Bordereau d'envoi,
- Accusé réception des colis

Et délégation de certaines des fonctions que j'exerce en tant qu'officier d'état civil, et dont la liste est arrêtée ci-après :

- La réception des déclarations, de décès, d'enfants sans vie,
- L'établissement de tous actes relatifs aux déclarations ci-dessus.

Dans ce cadre, ce dernier pourra également valablement délivrer toutes copies, et extraits, quelle que soit la nature des actes

Article 2 : Est donnée, sous ma surveillance et ma responsabilité, à partir de ce jour, à Monsieur _____, attaché titulaire, exerçant les fonctions de Responsable Cimetière -

Archives, délégation de signature au titre de la police des funérailles :

- L'autorisation de fermeture de cercueil,
- L'autorisation d'inhumation,
- L'autorisation de crémation,
- Les autorisations de travaux,
- Le dépôt temporaire,
- Les courriers de demande de renouvellement de concession

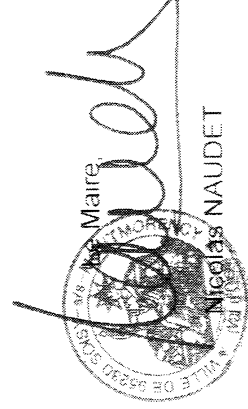
Article 3 : La signature des actes pris par _____, dans le cadre de sa délégation de fonction et de signature, devra être accompagnée de la mention suivante :

Par délégation du Maire,

Responsable du service Cimetière

La signature et le paraphe de _____, sont déposés en annexe au présent arrêté.

Article 4 : Le Directeur Général des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'agent, et dont un exemplaire sera affiché et transmis au Sous-préfet de l'Arrondissement de Sarcelles et au Procureur de la République.



Transmis en Sous-Préfecture de Sarcelles le 01 AVR. 2026

Mis en ligne et/ou notifié le : 01 AVR. 2026

Acte rendu exécutoire en vertu des articles L 2131-1 et L 2131-2 du CGCT Le 01 AVR. 2026

La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise dans un délai de 2 mois à compter de la date du « rendu exécutoire » mentionnée sur le présent acte